

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego”

Na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego, ul. Polna 115,115A, 87-100 Toruń
Telefon: 56 659 53 70
Strona internetowa: www.torun.praca.gov.pl
e-mail: op@pupchelmza.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia publicznego na usługę społeczną i inne szczególne usługi, których wartość nie przekracza 750 000 euro, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 138g ust 1 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego przez Wykonawcę – Operatora pocztowego w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym jak również zwrotów przesyłek niedoręczonych, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.). Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte w Istotnych Warunkach Zamówienia stanowiących załącznik do niniejszego ogłoszenia i umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego (<http://pup.powiattorunski.ibip.pl>)

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 64.11.00.00-0 - usługi pocztowe
- 64.11.20.00-4 - usługi pocztowe dotyczące listów

IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Umowa na usługi społeczne zostanie zawarta na czas określony.
2. Termin realizacji zamówienia od dnia 02.01.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.

V. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – 100 pkt

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Istotnych Warunkach Zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Szczegółowe informacje na temat reguł zastosowania kryteriów oceny ofert zawarte są w Istotnych Warunkach Zamówienia.

VI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego – **Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego Ośrodek Zamiejscowy w Chełmży, ul. Św. Jana 18, pok. nr 1.** w terminie do dnia **11.12.2019 r.** do godz. **10.00.**
2. Godziny pracy sekretariatu: poniedziałek-piątek od 7.00 do 15.00.
3. Oferty mogą być dostarczone przez Wykonawcę osobiście lub drogą pocztową, ale nie później niż do godz. 10.00 w dniu 11.12.2019 r.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.12.2019 r. o godz. 10.05 w siedzibie Zamawiającego: Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Toruńskiego Ośrodek Zamiejscowy w Chełmży, ul. Św. Jana 18, 87-140 Chełmża, pok. nr 9a.
6. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego
mgr inż. Paweł Przyjemski

mgr inż. Paweł Przyjemski
Z-ca Dyrektora Urzędu

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość nie przekracza 750 000 euro na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz.1843 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 138g ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ II: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego przez Wykonawcę – Operatora pocztowego w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym jak również zwrotów przesyłek niedoręczonych, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn.zm.). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówkami nadawczymi, w których znajdują się placówki Zamawiającego, tj. w Toruniu – dla obsługi Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu, ul. Polna 115, 115 A 87-100 Toruń; w Chełmży – dla Ośrodka Zamiejscowego w Chełmży, ul. Św. Jana 18, 87-140 Chełmża. Usługa obejmuje również odbiór korespondencji z placówek Zamawiającego (tj. Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu, ul. Polna 115, 115 A, 87-100 Toruń i Ośrodka Zamiejscowego w Chełmży, ul. Św. Jana 18, 87-140 Chełmża).

Przez Wykonawcę – Operatora pocztowego rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych.

Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

64110000-0 usługi pocztowe

64120000-4 usługi pocztowe dotyczące listów

1. Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi:
 - usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek pocztowych w zakresie ich przyjmowania, sortowania, przemieszczania oraz doręczania;
 - usługi doręczania zwrotów przesyłek pocztowych niedoręczonych po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy;
 - odbiór korespondencji
2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe krajowe:

- a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - c) polecane – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - d) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - e) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
- o wadze:

- do 500 gram (Format S*)
- ponad 500 gram do 1000 gram (Format M*)
- ponad 1000 gram do 2000 gram (Format L*)

* FORMAT S – to przesyłki o wymiarach:

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm;
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm;

* FORMAT M – to przesyłki o wymiarach:

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm;
- maksimum- jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm;

*FORMAT L- to przesyłki o wymiarach:

- minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm;
- maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do doręczania przesyłek krajowych z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013r. poz. 545), Regulaminach Wykonawcy oraz ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) , w szczególności w Dziale I Rozdziale 8 dotyczącym doręczeń.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za świadczone usługi będące przedmiotem zamówienia na zasadach określonych w przepisach o których mowa w pkt. 5.
5. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wynikają z:
 - a) Ustawy z dnia 23 listopada 2013r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188);

- b) obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy w szczególności Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r., poz. 545);
 - c) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 poz. 474);
 - d) oraz aktów wewnętrznych wydanych przez Wykonawcę na podstawie art. 49 ustawy Prawo pocztowe. W zakresie nieuregulowanym w treści IWZ będą znajdowały zastosowanie postanowienia ww. regulaminów wydanych przez Wykonawcę. Regulaminy te będą stanowić załącznik do umowy.
 - e) międzynarodowych przepisów pocztowych;
 - f) Rozdziału 8. - Doręczenia ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.);
 - g) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - h) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 201/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w prawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług doręczania przesyłek w Polsce i za granicami kraju.
 7. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego przesyłki: zwrotne potwierdzenia odbioru, zwroty przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy; oraz przesyłki nadawane w placówkach Wykonawcy, pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00 do 14:00.
 8. Nadanie przesyłek będzie następować w dniu odbioru od Zamawiającego.
 9. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsc zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści podanej przez Wykonawcę.
 10. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania i obsługiwanie druków „Zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.). Zamawiający będzie korzystał z własnych druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych /zgodnych z KPA/. Dla przesyłek zagranicznych Zamawiający będzie korzystał z druków ZPO należących do Wykonawcy.
 12. Wykonawca zapewnia wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych oraz przesyłek będących przesyłkami najszybszej kategorii.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie wszedł lub wejdzie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Zobowiązany jest również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów

- przekazanych przez Zamawiającego. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją zamówienia.
14. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek oraz zestawień ilościowo-wartościowych, sporządzonych w dwóch egzemplarzach wg wzoru Wykonawcy, nadanych przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych.
 15. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym trwającym od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta potwierdzona będzie co do ilości i wagi na podstawie zestawień ilościowo-wartościowych. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę w terminie 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego, w terminie podanym przez Wykonawcę liczonym od daty wystawienia faktury.
 16. Podane w formularzu cenowym ilości przesyłek mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości przesyłek.
 17. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zrealizowania do 20% wartości umowy oraz zmian ilości usług określonych Formularzem cenowym. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego.
 18. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia reklamacji zastosowanie mają przepisy zawarte w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. , poz. 474).
 19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy w terminie natychmiastowym po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego świadczenia usług, zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami i po bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym celu terminu.
 20. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany na piśmie, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów.
 21. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych będących przedmiotem zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na podstawie przepisów zawartych w ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.)
 22. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany treści umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy, w zakresie w jakim zmiana przepisów będzie wymagała dostosowania umowy, w tym:
 - a) ustawowej zmiany lub ustalenia obowiązku podatkowego Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług (VAT);

- b) zmiany cennika powszechnych usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy Prawa pocztowego.

Ewentualna zmiana cen usług nie wpłynie na maksymalną wartość zamówienia. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

- 23. Zamawiający, działając na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f Rozporządzenia 2016/679 oraz w myśl postanowień Prawa pocztowego, udostępni Wykonawcy dane teled adresowe odbiorców przesyłek nadawanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że dysponuje prawidłową podstawą prawną do przetwarzania udostępnionych mu danych osobowych, a stając się administratorem udostępnionych danych osobowych w zakresie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia 2016/679, jak również do zachowania ich w tajemnicy zgodnie z postanowieniami art. 41 Prawa pocztowego.

II. Zamawiający:

- a) nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp;
- b) nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- c) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- d) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- e) nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- f) nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów;
- g) nie przewiduje pobierania wadium od Wykonawców
- h) nie stawia wymagania dotyczącego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ III: TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1. Umowa na usługi społeczne zostanie zawarta na czas określony.
- 2. Termin realizacji zamówienia od dnia 02.01.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.

ROZDZIAŁ IV: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW:

- 1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 2188)
 - 2) zdolności technicznej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że dysponuje placówkami, w których mieszczą się placówki Zamawiającego tj. w Toruniu – dla obsługi Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego ul. Polna 115,115 A, w Chełmży – dla obsługi Ośrodka Zamiejscowego ul. Św. Jana 18.

3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w punkcie 1) powinien spełniać każdy Wykonawca, natomiast warunek określony w punkcie 2) mogą spełniać Wykonawcy łącznie.

2. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

2.1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę w przypadku niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

2.3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

2.4. Zgodnie z art. 24 ust 8 ustawy Pzp, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Ww. przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Art. 24 ust. 9 i 10 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

2.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeśli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 2.4 IWZ.

2.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ V: OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE:

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ponadto Wykonawca musi dołączyć do oferty:
 - Formularz oferty – załącznik nr 1 do IWZ;
 - Formularz cenowy – załącznik nr 1a do IWZ;
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Istotnych Warunków Zamówienia;
 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej stanowiące załącznik nr 5 I 5a do Istotnych Warunków Zamówienia (w terminie 3 dni po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert);
 - zaakceptowane Istotne postanowienia umowy w formie Załącznika nr 4 do IWZ paraflowanego na każdej stronie i zawierającego na ostatniej stronie stwierdzenie „Akceptuję treść Istotnych warunków umowy” z datą i podpisem;
 - odpowiednie pełnomocnictwo w tym, jeżeli dotyczy, pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem”.
3. Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę, którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 - 3.1 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, że podwykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Oświadczenie Wykonawcy zawarte w formularzu ofertowym, że zapoznał się z zapisami zawartymi w istotnych postanowieniach umowy zawartymi w załączniku nr 4 do IWZ i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
5. Oświadczenie Wykonawcy zawarte w formularzu ofertowym, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od do..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W przypadku zastrzeżenia informacji przez Wykonawcę zobowiązany on jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dot. nazwy i adresu siedziby, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności.

Brak powyższego oświadczenia będzie oznaczał, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ VI: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale V niniejszych IWZ.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
3. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt.5.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za „zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oferta musi zawierać dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, uniemożliwiają jej samoistną dekompletację)
10. Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby oferta została złożona w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie opatrzonej napisem:

**„Oferta – świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego -**

nie otwierać przed 11.12.2019 roku, godz. 10.00”

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.

Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ VIII: INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym

- oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw jak również dla oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany, wycofania oferty oraz dokumentów.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
 4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
 5. Ww. korespondencję należy kierować:
 - a) pisemnie na adres Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego Ośrodek Zamiejscowy w Chełmży, ul. Św. Jana 18, 87-140 Chełmża,
 - b) drogą elektroniczną na adres e-mail: op@pupchelmza.pl.
 - c) Faxem na numer: 56 675-15-13
 6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Joanna Kosińska.
 7. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksu lub e-maila. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną powyższe dane. W sytuacji awarii, zmiany, itp. wskazanego numeru faksu lub adresu e-mail Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej zastępczy nr faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencje.
 8. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia lub IWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia lub IWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
 11. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia lub IWZ. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej. W przypadku dokonywania zmiany treści Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

ROZDZIAŁ IX: MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 11.12.2019 r. o godz. 10.00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego – **Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego Ośrodek Zamiejscowy w Chełmży, ul. Św. Jana 18, pok. 1** i zaadresować zgodnie z Rozdziałem VI pkt. 10 niniejszej IWZ.

ROZDZIAŁ X: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed terminem związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI: OCENA OFERT. ODRZUCENIE OFERTY. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze IWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne (ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu) Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena – 100%

przyjmuje się, że 1% = 1 pkt

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty. Każda oferta może uzyskać za dane kryterium 0-100 pkt. Najwyższą liczbę punktów – 100, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia, a każda następna według poniższego wzoru:

$$C = (C_{naj} : C_{bad}) \times 100 \text{ pkt}$$

C – ilość punktów

C_{naj} – najniższa cena spośród złożonych ofert

C_{bad} – cena oferty badanej

3. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy jeżeli zawiera rażąco niską cenę tj. jest niższa od szacunkowej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej złożonych ofert o więcej niż 30%.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w sytuacji, gdy:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści IWZ;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;

- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodziła się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z IWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) jest nie ważna na podstawie odrębnych przepisów;

4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

6. W przypadku nieudzielenia zamówienia (unieważnienia postępowania) Zamawiający zamieści na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

ROZDZIAŁ XII: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej IWZ.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto oferty, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Wykonawca ustala łączną wartość (cenę) brutto za realizację całego zakresu przedmiotu zamówienia w oparciu o Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 1a do IWZ.
5. Ceny jednostkowe, stanowiąc będą podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
6. Cena określona przez Wykonawcę będzie obowiązująca w okresie ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z zastrzeżeniem pkt 22 Rozdziału II IWZ.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

ROZDZIAŁ XIII: ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zawarcie umowy nastąpi z uwzględnieniem istotnych dla stron postanowień, które zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik nr 4 do IWZ.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w przypadkach określonych w pkt. 21 Załącznika nr 4 do IWZ pn. „Istotne postanowienia umowy”.

ROZDZIAŁ XIV: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom, wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Ponieważ wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Terminy wniesienia odwołania określono w art.182 Pzp.

8. Szczegóły dotyczące procedury odwoławczej zawarte są w ustawie Pzp od art. 179. Wykonawca może pozyskać dodatkowe informacje w tym względzie ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl

ROZDZIAŁ XV: KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DOTYCZĄTA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego, ul. Polna 115,115 A
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Toruńskiego jest Pani Joanna Kosińska op@pupchelmza.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego przez Wykonawcę – Operatora pocztowego w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania a także zwrotów przesyłek niedoręczonych, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r., poz. 2188 z późn. zm.), prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r. (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1330 z późn. zm.)
5. zgodnie z przepisami wewnętrznymi Zamawiającego Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym zakończyło się postępowanie o udzielenie zamówienia; umowa przechowywana będzie przez okres 10 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym została zawarta.
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XIV: ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1a – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Istotne Postanowienia Umowy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5a – Oświadczenie dot. braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Z up. Starosty Toruńskiego

mgr inż. Paweł Przyjemski
Z-ca Dyrektora Urzędu