

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. INFORMACJE OGÓLNE:

Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu

- adres: 87-100 Toruń, ul. Polna 115, 115A
- tel. (56) 675-15-31, fax (56)675-15-13, e-mail: m.romanowska@torun.praca.gov.pl
- REGON – 871236343, NIP – 879-22-01-852
- godziny pracy Zamawiającego: dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00

II. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art.138o ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.1843 z późn.zm.) - zamówienie na usługi społeczne, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 w/w ustawy.

III. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursów dla osób bezrobotnych, finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy-program aktywizacji zawodowej bezrobotnych w rejonach wysokiego bezrobocia.

IV. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „SZKOLENIA ZAWODOWE OSÓB BEZROBOTNYCH”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80530000-8.

Zamówienie składa się z 7 części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każdą z poniższych części (jako odrębne oferty).

Nr części	Nazwa szkolenia	Ilość grup x ilość osób
1	Spawacz metodami tig-mag	1gr. x 10os.
2	Pracownik robót wykończeniowych i ogólnobudowlanych	1gr. x 10os.
3	Kierowca wózków jezdniowych z elementami gospodarki magazynowej	1gr. x 10os.
4	Kosmetyczka-wizażystka	1gr. x 10os.
5	Stylizacja paznokci i wizaż	1gr. x 10os.
6	Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych z elementami udzielania pierwszej pomocy	1gr. x 10os.
7	ABC przedsiębiorczości	1gr. x 9os. 1gr. x 9os. 1gr. x 9os. 1gr. x 9os.

V. Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji i termin wykonania zamówienia
podane są w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ ICH ZNACZENIE:

1. Cena – waga 30%
2. Doświadczenie wykonawcy – waga 20 %
3. Dysponowanie (własność, umowa najmu, umowa dzierżawy, umowa przedwstępna najmu dzierżawy) bazą szkoleniową tj. obiektem przeznaczonym i przystosowanym trwale do prowadzenia kursów, szkoleń, położoną w promieniu do jednego kilometra od Dworca Autobusowego PKS, ul. Dąbrowskiego 8 w Toruniu – waga 20 %
4. Posiadanie akredytacji Kuratora Oświaty do prowadzenia szkoleń i kursów w Toruniu – waga 20 %
5. Doświadczenie wykładowców w zakresie przeprowadzonych szkoleń – 10 %

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru:

$$P = C + D + S + J + K$$

Gdzie:

- P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 1 pkt),
C – liczba punktów przyznana za kryterium „Cena” (maksymalnie 0,30 pkt),
D – liczba punktów przyznana za kryterium „Doświadczenie wykonawcy” (maksymalnie 0,20 pkt),
S – liczba punktów przyznana za kryterium „Dysponowanie (własność, umowa najmu, umowa dzierżawy, umowa przedwstępna najmu, dzierżawy) bazą szkoleniową tj. obiektem przeznaczonym i przystosowanym trwale do prowadzenia kursów, szkoleń, położoną w promieniu do jednego kilometra od Dworca Autobusowego PKS, ul. Dąbrowskiego 8 w Toruniu” – (maksymalnie 0,20 pkt)
J – liczba punktów przyznana za kryterium „Posiadanie akredytacji Kuratora Oświaty do prowadzenia szkoleń i kursów w Toruniu” (maksymalnie 0,20 pkt).
K - liczba punktów przyznana za kryterium „Doświadczenie wykładowców” (maksymalnie 0,10 pkt),

Cena – punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny brutto zamówienia podanej w „Formularzu oferty”.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 0,30 pkt, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_{\text{bad}}) \times 30 \%$$

gdzie:

C_{\min} = najniższa cena spośród złożonych ofert

C_{bad} = cena oferty badanej

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Doświadczenie wykonawcy – punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie wykazu zrealizowanych szkoleń - zał. nr 3 do ogłoszenia. Decyduje liczba przeprowadzonych szkoleń grupowych w okresie od 2017 roku w zakresie objętym daną częścią zamówienia.

Pod uwagę będą brane tylko szkolenia widniejące w wykazie w okresie od 2017 roku, do których będą załączone dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.

Punkty w tym kryterium zostanie następująco:

- Ponad 10 szkoleń grupowych - 30 pkt,
- 5-10 szkoleń grupowych - 15 pkt,
- 1-4 szkoleń grupowych - 5 pkt
-

Jedna grupa szkoleniowa to:

- w części 1 zamówienia min. 10 osób uczestniczących w zajęciach z ilością godzin min. 234

- w części 2 zamówienia min. 10 osób uczestniczących w zajęciach z ilością godzin min. 220
- w części 3 zamówienia min. 10 osób uczestniczących w zajęciach z ilością godzin min. 90
- w części 4 zamówienia min. 10 osób uczestniczących w zajęciach z ilością godzin min. 200
- w części 5 zamówienia min. 10 osób uczestniczących w zajęciach z ilością godzin min. 140
- w części 6 zamówienia min. 10 osób uczestniczących w zajęciach z ilością godzin min. 120
- w części 7 zamówienia min. 10 osób uczestniczących w zajęciach z ilością godzin min. 24

Kryterium to oceniamy według wzoru:

$$D = (D_{\text{bad}} : D_{\text{max}}) \times 20 \%$$

gdzie:

D_{bad} – doświadczenie oferty badanej

D_{max} – doświadczenie oferty z największą liczbą punktów

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Dysponowanie (własność, umowa najmu, umowa dzierżawy, umowa przedwstępna najmu, dzierżawy) bazą szkoleniową tj. obiektem przeznaczonym i przystosowanym trwale do prowadzenia kursów, szkoleń położoną w Toruniu – (dołączyć dokument potwierdzający własność, umowę najmu, umowę dzierżawy)

Punkty przyznane w tym kryterium zostaną następująco:

- dysponowanie (własność, umowa najmu, umowa dzierżawy, umowa przedwstępna najmu dzierżawy) bazą szkoleniową tj. obiektem przeznaczonym i przystosowanym trwale do prowadzenia kursów, szkoleń, położoną w promieniu do jednego kilometra od Dworca Autobusowego PKS, ul. Dąbrowskiego 8 w Toruniu – 30 pkt
- dysponowanie (własność, umowa najmu, umowa dzierżawy, umowa przedwstępna najmu dzierżawy) bazą szkoleniową tj. obiektem przeznaczonym i przystosowanym trwale do prowadzenia kursów, szkoleń, położoną w promieniu powyżej jednego kilometra od Dworca Autobusowego PKS, ul. Dąbrowskiego 8 w Toruniu - 10 pkt

Kryterium to oceniamy według wzoru:

$$S = (S_{\text{bad}} : S_{\text{max}}) \times 20 \%$$

S_{bad} – dysponowanie (własność, umowa najmu, umowa dzierżawy, umowa przedwstępna najmu, dzierżawy) bazą szkoleniową tj. obiektem przeznaczonym i przystosowanym trwale do prowadzenia kursów, szkoleń, położoną w promieniu do jednego kilometra od Dworca Autobusowego PKS, ul. Dąbrowskiego 8 w Toruniu oferty badanej

S_{max} – dysponowanie (własność, umowa najmu, umowa dzierżawy, umowa przedwstępna najmu, dzierżawy) bazą szkoleniową tj. obiektem przeznaczonym i przystosowanym trwale do prowadzenia kursów, szkoleń, położoną w promieniu do jednego kilometra od Dworca Autobusowego PKS, ul. Dąbrowskiego 8 w Toruniu.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc

Posiadanie akredytacji Kuratora Oświaty do prowadzenia szkoleń i kursów w Toruniu – punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie danych wykazanych w formularzu oferty i potwierdzonych kserokopią.

- posiadanie akredytacji Kuratora Oświaty do prowadzenia szkoleń i kursów w Toruniu (akredytowane miejsce w którym prowadzone będą zajęcia szkoleniowe) – 30 pkt
- brak akredytacji Kuratora Oświaty do prowadzenia szkoleń i kursów w Toruniu – 10 pkt

W przypadku braku dokumentu w ofercie lub przedstawienia dokumentu w kopii nie potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę zamawiający uzna, że wykonawca nie dysponuje akredytacją Kuratora Oświaty do prowadzenia szkoleń i kursów w Toruniu i tym kryterium przyzna wykonawcy 10 pkt.

Kryterium to oceniamy według wzoru:

$$J = (J_{\text{bad}} : J_{\text{max}}) \times 20\%$$

gdzie:

J_{bad} – posiadanie akredytacji Kuratora Oświaty do prowadzenia szkoleń i kursów w Toruniu oferty badanej

J_{max} – posiadanie akredytacji Kuratora Oświaty do prowadzenia szkoleń i kursów w Toruniu

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

Doświadczenie wykładowców w zakresie przeprowadzonych szkoleń – punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie wykazu zrealizowanych szkoleń - zał. nr 5 do ogłoszenia. Decyduje liczba przeprowadzonych szkoleń grupowych w okresie od 2017 roku w zakresie objętym daną częścią zamówienia. W kryterium tym ocenie będzie podlegało doświadczenie w zakresie przeprowadzonych szkoleń każdego wykładowcy z osobna.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane następująco:

- Ponad 10 szkoleń grupowych - 30 pkt,
- 5-10 szkoleń grupowych - 15 pkt,
- 1-4 szkoleń grupowych - 5 pkt,

Następnie sumowane będą uzyskane punkty wszystkich wykładowców każdego z wykonawców w zakresie przeprowadzonych szkoleń.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane następująco:

- za uzyskanie ponad 40 pkt - 30 pkt,
- za uzyskanie 30-40 pkt - 15 pkt,
- za uzyskanie 1-29 pkt - 5 pkt,

Kryterium to oceniamy według wzoru:

$$D = (D_{\text{bad}} : D_{\text{max}}) \times 10 \%$$

gdzie:

D_{bad} – doświadczenie wykładowców oferty badanej

D_{max} – doświadczenie wykładowców oferty z największą liczbą punktów

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku

VII. INNE DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Program szkolenia (wzór – zał. nr 6).
2. Kalkulacja ceny szkolenia (wzór – zał. nr 7).
3. Wzory zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i nabycie kwalifikacji.
4. Pełnomocnictwo, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
5. Pełnomocnictwo, w przypadku podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (*jeśli dotyczy*).
6. Akredytację Kuratora Oświaty do prowadzenia szkoleń i kursów w Toruniu (o ile Wykonawca ją posiada) wydaną przez instytucje do tego uprawnione.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub też drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub drogą elektroniczną podany przez Wykonawcę w formularzu oferty zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść ogłoszenia. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie

niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano ogłoszenie oraz zamieszczona na stronie internetowej.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Monika Romanowska- specjalista ds. rozwoju zawodowego.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta oraz wszystkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Osoby nie wymienione w rejestrze muszą posiadać pełnomocnictwo danego Wykonawcy.
3. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach muszą być czytelne. W przypadku braku czytelności muszą być opatrzone pieczętą imienną.
4. Jeżeli w załączniku zabraknie miejsca na zapis, należy dołączyć dodatkową kartkę tego samego wzoru załącznika.
5. Na daną część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Na każdą część należy przygotować odrębną ofertę, oddzielnie zapakowaną.
6. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy lub notariusza.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (tj. czytelne podpisy lub opatrzone pieczętą),
8. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
11. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa, tj. osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za „zgodność z oryginałem” ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
12. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
13. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację jej zawartości.
14. Wymaga się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były dokonane w sposób czytelny, poprzez przekreślenie treści i wpisanie zmienionej treści oraz dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz podpisem (parafką) osoby podpisującej ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.
15. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

XII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNOŻENIA OFERTY WSPÓLNEJ PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH (KONSORCJA, SPÓŁKA CYWILNA):

- 1) Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie mogą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.
- 4) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT:

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego, Ośrodek Zamiejskowy w Chełmży, ul. Św. Jana 18, 87-140 Chełmża, pok. nr 1 w terminie do dnia 20.08.2020 do godziny 10.00.
2. Godziny pracy sekretariatu: poniedziałek-piątek od 7.00 do 15.00.
3. Oferty mogą być dostarczone przez Wykonawcę osobiście lub drogą pocztową, ale nie później niż do godziny 10.00 w dniu 20.08.2020 r.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane według poniższego wzoru.

.....
(nawa i adres Wykonawcy)

Powiatowy Urząd Pracy
dla Powiatu Toruńskiego
Ośrodek Zamiejskowy w Chełmży
ul. Św. Jana 18
87-140 Chełmża

Oferta przetargowa na szkolenie – „.....”.
(podać nazwę kursu-części zamówienia)

Nie otwierać przed dniem 20.08.2020 r. przed godziną 10.00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.08.2020 r. o godz. 10:05 w siedzibie Zamawiającego: Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Toruńskiego Ośrodek Zamiejskowy w Chełmży, ul. Św. Jana 18, 87-140 Chełmża, pok. nr 20.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich i musi być wyrażona cyfrowo oraz słownie.
2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. W koszcie szkolenia należy uwzględnić koszty związane z ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków wszystkich uczestników szkolenia powstałe w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.
6. W koszcie szkolenia należy uwzględnić koszty związane z badaniami lekarskimi oraz egzaminami (jeżeli dotyczy).

XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. W przypadku udzielania zamówienia konsorcjum (określonymu w art.23 ust.1 ustawy PZP) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
2. W przypadku udzielania zamówienia osobie fizycznej Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda przedłożenia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada własnego lokalu – sal dydaktycznych na terenie Torunia, Wykonawca ma przedłożyć umowę najmu bądź dzierżawy (oryginał lub uwierzytelniona przez Wykonawcę kopia) potwierdzający prawo do dysponowania lokalem do zajęć.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

XVI. WZÓR ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY: wzór umowy przedstawia załącznik Nr 8 .

XVII. ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE MOŻLIWOŚĆ ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY W ZAKRESIE:

1. Zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia szkolenia wywołanej w szczególności nie skompletowaniem na czas pełnej grupy szkoleniowej lub przyczynami niezależnymi od Wykonawcy i Zamawiającego (np. działania siły wyższej).
2. Zmiany w kadrze dydaktycznej, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań określonych w ogłoszeniu. Jeżeli Zamawiający uzna, że przyczyna jest uzasadniona Wykonawca musi przedstawić nową kandydaturę o kwalifikacjach spełniających kryteria zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Zmiany miejsca realizacji zajęć, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań technicznych i funkcjonalnych określonych w ogłoszeniu.
4. Zmiany harmonogramu zajęć– w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego.
5. Zmiany ilości osób kierowanych na szkolenie.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1.
2. Formularz oferty – zał. nr 2.
3. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert szkoleń zgodnych z przedmiotem zamówienia – zał. nr 3.
4. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia – zał. nr 4.
5. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. nr 5.
6. Program szkolenia – zał. nr 6.
7. Kalkulacja ceny szkolenia– zał. nr 7.
8. Wzór istotnych postanowień umowy – zał. nr 8.
9. Klauzula informacyjna dla przedsiębiorcy/pracodawcy będącego osobą fizyczną- zał. nr 9.

Toruń, dnia 07.08.2020 r.

Zatwierdzam

p.o. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
dla Powiatu Toruńskiego
mgr Tomasz Duszyński