


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>POWIATOWY URZĄD PRACY DLA POWIATU TORUŃSKIEGO</b>  ul. Polna 115,115A 87-100 Toruń	<b>BILANS</b>  jednostki budżetowej	Adresat:  Powiat Toruński
		Wysłać bez pisma przewodniego  55CFEE8D83BB7B5A 
Numer identyfikacyjny REGON  <b>871236343</b>	sporządzony na dzień 31-12-2025 r.	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	1 043 351,27	1 107 610,73	A Fundusz	617 996,57	666 580,92
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	7 344 462,48	7 519 589,17
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	1 043 351,27	1 107 610,73	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-6 726 465,91	-6 853 008,25
A.II.1 Środki trwałe	1 043 351,27	1 107 610,73	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	648,30	648,30	A.II.2 Strata netto (-)	-6 726 465,91	-6 853 008,25
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	593 070,46	560 248,97	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	449 632,51	546 713,46	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	1 421 188,55	2 147 654,82
A.II.1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	449 407,53	468 354,50
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	449 407,53	468 354,50
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	10 748,23	19 845,07
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	67 435,74	68 523,68
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	350 321,04	363 822,85

Joanna Kołodko

(główny księgowy)

2026-03-25

(rok, miesiąc, dzień)

Paweł Przyjemski

(kierownik jednostki)

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	14 181,56	12 483,93
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	1 445 241,38	2 174 979,51	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	5 288,68	2 466,56
B.I Zapasy	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	1 432,28	1 212,41
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	1 432,28	1 212,41
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	62 324,57	28 138,99		0,00	0,00
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00		0,00	0,00
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00		0,00	0,00
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00		0,00	0,00
B.II.4 Pozostałe należności	62 324,57	28 138,99		0,00	0,00
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00		0,00	0,00
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	1 382 916,81	2 146 840,52		0,00	0,00
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00		0,00	0,00
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	7 070,96	3 678,97		0,00	0,00
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	1 375 845,85	2 143 161,55		0,00	0,00
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00		0,00	0,00
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00		0,00	0,00
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00		0,00	0,00

Joanna Kołodko  
(główny księgowy)

2026-03-25  
(rok, miesiąc, dzień)

Paweł Przyjemski  
(kierownik jednostki)

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00		0,00	0,00
B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00		0,00	0,00
<b>Suma aktywów</b>	<b>2 488 592,65</b>	<b>3 282 590,24</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>2 488 592,65</b>	<b>3 282 590,24</b>

Joanna Kołodko

(główny księgowy)

2026-03-25

(rok, miesiąc, dzień)

Paweł Przyjemski

(kierownik jednostki)

Joanna Kołodko


(główny księgowy)

2026-03-25

(rok, miesiąc, dzień)

Paweł Przyjemski

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>POWIATOWY URZĄD PRACY DLA POWIATU TORUŃSKIEGO</b>  ul. Polna 115,115A 87-100 Toruń	<p style="text-align: center;"><b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b></p> <p style="text-align: center;">sporządzony na dzień: <b>31-12-2025 r.</b></p>	Adresat:  Powiat Toruński
Numer identyfikacyjny REGON  <b>871236343</b>		<p style="text-align: center;"><b>8C65756C09C2A670</b></p> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

\_\_\_\_\_  
Joanna Kołodko  
(główny księgowy)

\_\_\_\_\_  
2026.03.25  
rok mies. dzień

\_\_\_\_\_  
Paweł Przyjemski  
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

\_\_\_\_\_  
Joanna Kołodko  
(główny księgowy)

\_\_\_\_\_  
2026.03.25  
rok mies. dzień

\_\_\_\_\_  
Paweł Przyjemski  
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA  
za 2025 rok

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Polna 115, 115A, 87-100 Toruń
1.3	adres jednostki
	Ul. Polna 115, 115A, 87-100 Toruń
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Kierowanie w zakresie efektywności gospodarowania
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2025 - 31.12.2025
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Stosowane przez jednostkę zasady wyceny aktywów i pasywów wynikają z:

- 1) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r. poz. 2342 z późn. zm.)
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.)
- 3) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 760 z późn. zm.).
- 4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2016 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 300).

#### **I. Obowiązujące zasady wyceny aktywów i pasywów**

**1) Aktywa i pasywa** jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości w szczególności art. 7 ww. ustawy oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad.

**2) Wartości niematerialne i prawne** nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu przyjmuje się według wartości księgowej z poprzedniego miejsca użytkowania.

Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych podlegają umarzaniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych ustalonych przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja”.

Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzane są w 100% raz w roku, na koniec grudnia, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych” w korespondencji z kontem 021 „Pozostałe wartości niematerialne i prawne”.

Pozostałe wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych” w korespondencji z kontem 021 „Pozostałe wartości niematerialne i prawne”.

Wartości niematerialne i prawne, których cena zakupu nie przekracza 1000,00 zł ujmuje się tylko w pozaskięgowej ewidencji ilościowej, spisując w koszty pod datą zakupu.

Ewidencja szczegółowa dla objętych ewidencją księgową wartości niematerialnych i prawnych powinna umożliwiać ustalenie umorzenia oddzielnie dla poszczególnych podstawowych i oddzielnie dla pozostałych wartości niematerialnych i prawnych.

Rzeczowe aktywa trwałe obejmują:

- środki trwałe,
- pozostałe środki trwałe,
- inwestycje.

**3) Środki trwałe** to składniki aktywów zdefiniowane w art. 3 ust 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości oraz środki trwałe stanowiące własność Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego, w stosunku do których jednostka sprawuje uprawnienia właścicielskie, niezależnie od sposobu ich wykorzystania.

Środki trwałe obejmują w szczególności:

- maszyny i urządzenia,
- środki transportu i inne rzeczy,
- ulepszenia w obcych środkach trwałych.

Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:

- w przypadku zakupu – według ceny nabycia
- w przypadku nieodpłatnego otrzymania – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu, lub według ceny nabycia (Fundusz Pracy).

Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się według wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

Środki trwałe ewidencjonuje się w podziale na:

- podstawowe środki trwałe na koncie 011 „Środki trwałe”
- pozostałe środki trwałe na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”

Podstawowe środki trwałe umarzone są stopniowo na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania.

Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja” na koniec roku.

W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych.

Dla środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.

Pozostałe środki trwałe wymienione w § 5 ust 3 „rozporządzenia”, obejmują środki trwałe o wartości początkowej nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

**4) Pozostałe środki trwałe** ujmuje się w ewidencji ilościowo – wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” i umarza w 100% raz w roku, na koniec grudnia, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”.

Pozostałe środki trwałe zakupione ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych” w korespondencji z kontem 013 „Pozostałe środki trwałe”.

Pozostałe środki trwałe, których wartość nie przekracza 1500,00 zł ujmuje się tylko w pozaksięgowej ewidencji ilościowej, spisując w koszty pod datą zakupu.

Zakupiona dla pracowników odzież ochronna ewidencjonowana jest na indywidualnych kartach imiennych.

Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia w działalności.

**5) Inwestycje** (środki trwałe w budowie) to koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów zliczone do dnia bilansowego lub do dnia zakończenia inwestycji.

**6) Należności i zobowiązania** ewidencjonuje się w wartościach nominalnych.

Należności na dzień bilansowy wyceniane są w wysokości wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny tj. po pomniejszeniu o wartości ewentualnych odpisów aktualizujących.

Zobowiązania z tytułu dostaw i usług wycenia się nie rzadziej niż koniec kwartału w kwocie wymagającej zapłaty, czyli łącznie z naliczonymi odsetkami.

Odpisy aktualizujące wartość należności są dokonywane nie później niż na dzień bilansowy. Odpisy aktualizujące wartość należności zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - zależnie od rodzaju należności, której dotyczy odpis aktualizujący.

Odpisy aktualizujące wartość należnych funduszy tworzonych na podstawie ustaw obciążają fundusze.

Należności umorzone, przedawnione lub nieściągalne zmniejszają dokonane uprzednio odpisy aktualizujące ich wartość.

Podział na okresy zalegania z płatnością należności na dzień 31 grudnia są następujące:

- do 3 miesięcy bez odpisu aktualizującego.
- powyżej 3 m-cy do 12 miesięcy - odpis aktualizujący w wysokości 100%

W przypadku przekazania należności na drogę postępowania sądowego lub egzekucyjnego należności te można uznać za wątpliwe i w całości aktualizować poprzez dokonanie odpisu aktualizującego.

Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące odsetek podatkowych, ujmują się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału, w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.

Nie dochodzi się i nie ewidencjonuje odsetek za zwłokę od nieterminowo uregulowanych należności i zobowiązań publicznoprawnych w przypadku, gdy wysokość odsetek nie przekracza trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej.

Nie dochodzi się i nie ewidencjonuje odsetek za zwłokę od nieterminowo uregulowanych należności i zobowiązań cywilnoprawnych w przypadku, gdy wysokość odsetek nie przekracza, za okres jednego kwartału wobec jednego kontrahenta, trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej.

Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny - są umarzone w całości lub w części, a ich spłata odraczana lub rozkładana na raty według zapisów zawartych w art. 59 ufp.

W odniesieniu do należności publicznoprawnych - w formie decyzji o umorzeniu należności.

**7) Środki pieniężne** w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

**8) Zaangażowanie** to sytuacja prawna wynikająca z podpisanych umów, decyzji i innych postanowień, która spowoduje wykonanie:

- wydatków budżetowych ujętych w planie finansowym jednostki budżetowej danego roku,
- wydatków budżetowych przyszłych lat,
- środków funduszy pomocowych, a w szczególności pochodzących z UE, niezależnie od roku ich wydatkowania.

## **2. Ustalanie wyniku finansowego**

1) Wynik finansowy jednostki ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”.

2) Ustalenie wyniku finansowego następuje poprzez przeksięgowanie w końcu roku obrotowego:

Na stronę Wn konta 860 „Wynik finansowy”:

- a) sumy poniesionych kosztów operacyjnych – w korespondencji z grupą kont zespołu 4,
- b) sumy poniesionych kosztów amortyzacji – w korespondencji z kontem 400 „Amortyzacja”,

Na stronę Ma konta 860 „Wynik finansowy”:

- a) sumy uzyskanych przychodów – w korespondencji z poszczególnymi kontami zespołu 7, tj. 720 „Przychody z tytułu dochodów budżetowych”, 750 „Przychody finansowe”, 760 „Pozostałe przychody operacyjne”,

## **3. Rozliczanie projektów z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej**

1) Środki na realizację programów i projektów ewidencjonuje się na odrębnych urządzeniach księgowych dokonując odrębnego oznakowania dla każdego projektu.

2) Zasady rozliczeń ustala się według zapisów zawartych w umowach cywilnoprawnych dotyczących programów i projektów.

3) W zakresie nie wskazanym w odrębnych przepisach stosuje się procedury opisane w polityce rachunkowości

5.	inne informacje
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Załącznik nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	648,30
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość wg stanu na dzień 31-12-2024	Wartość wg stanu na dzień 31-12-2025
1	2	3	4
	szkolenia	53 006,34	44 499,27
	prace interwencyjne	9 788,24	10 276,43
	przygotowanie zawodowe	25,00	0,00
	zasiłki	25 732,58	27 080,81
	Spółdzielnia socjalna	0,00	99 907,80
	stypendium staż	6 753,40	6 683,40
	działalność gospodarcza	154 016,97	151 422,45
	doposażenia	353 340,95	359 576,66
	dofinansowanie wynagrodzenia	14 632,56	15 548,52
	30-	96 102,56	100 786,63
	Koszty dojazdu EFS+	28,50	0,00
	Mikropożyczki COVID	28 175,68	27 835,75
	Dotacje sklepiki	16 093,50	18 177,86
	Razem	757 696,28	861 795,28
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym		
	Nie dotyczy		
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:		
a)	powyżej 1 roku do 3 lat		
	Nie dotyczy		
b)	powyżej 3 do 5 lat		
	Nie dotyczy		
c)	powyżej 5 lat		
	Nie dotyczy		

1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	- nagrody jubileuszowe – 49 633,41 zł, inne świadczenia nieperiodyczne, a także ekwiwalent za niewykorzystany urlop nie wystąpiły
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

Dokument podpisany elektronicznie

Joanna Kołodko  
Główna księgowa

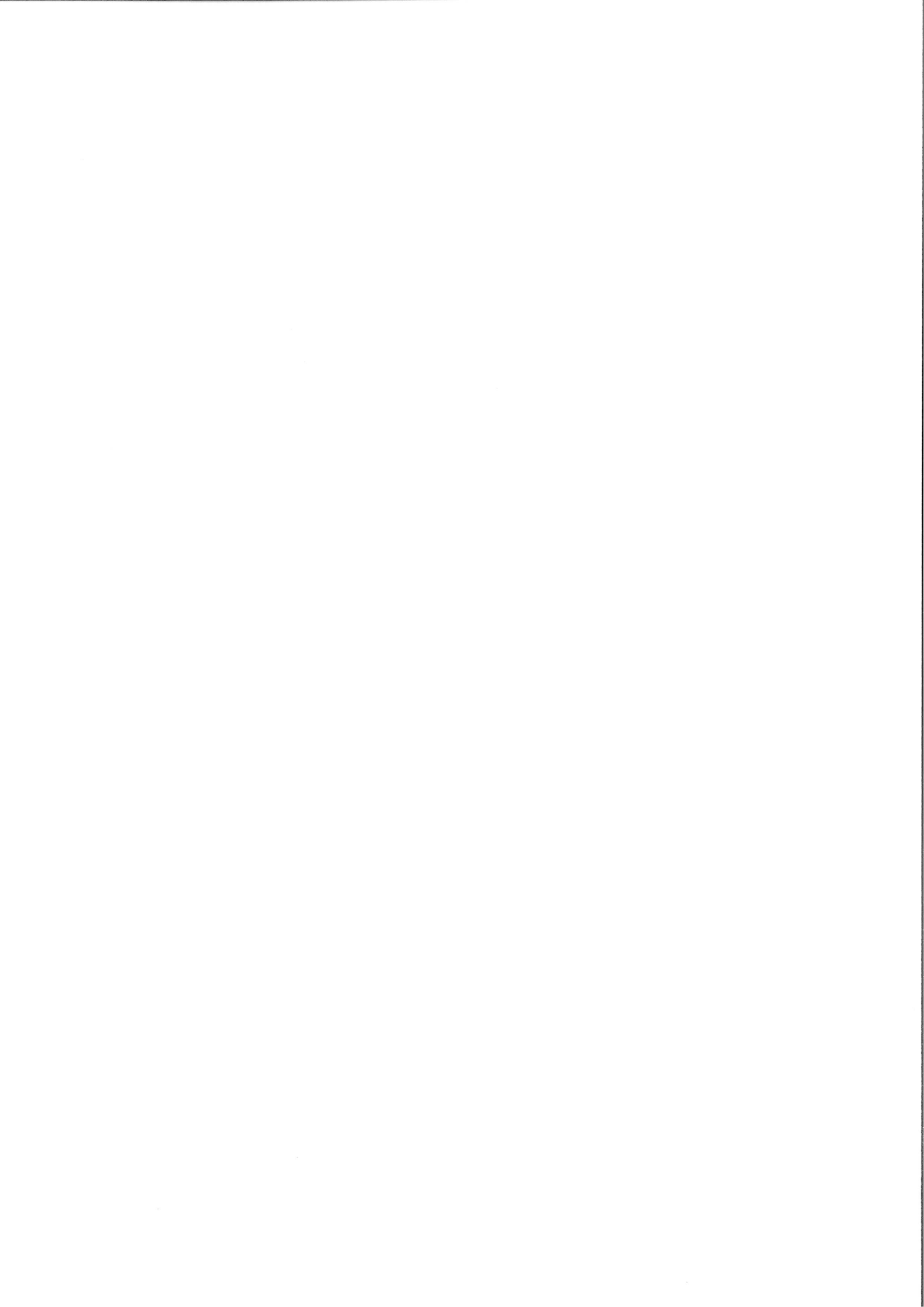
2026-03-09

Paweł Przyjemski  
Dyrektor

.....  
(główny księgowy)

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

.....  
(kierownik jednostki)



## Główne składniki aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenia wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenia wartości początkowej			Ogółem zmniejszenia wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie stan na koniec roku obrotowego (13+17-18)	Wartość netto składników aktywów	
			Aktualizacja	Przychody	Przemieszczenia (zmiana kśt. nieodpłatne otrzymanie)		Zbycie (sprzedaż)	Likwidacja	Inne (zmiana kśt. nieodpłatne przekazanie)				Aktualizacja	Amortyzacja za rok obrotowy	Inne				stan na początek roku obrotowego (3-13)	Stan na koniec roku obrotowego (12-19)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
<b>1.</b>	<b>WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE</b>	426 738,58				0,00				0,00	426 738,58	426 738,58				0,00		426 738,58	0,00	0,00
<b>2.</b>	<b>ŚRODKI TRWAŁE</b>	<b>4 168 487,05</b>	<b>0,00</b>	<b>231 477,16</b>	<b>7 013,70</b>	<b>238 490,86</b>	<b>0,00</b>	<b>91 016,86</b>	<b>0,00</b>	<b>91 016,86</b>	<b>4 315 961,05</b>	<b>3 125 135,78</b>	<b>0,00</b>	<b>174 231,40</b>	<b>0,00</b>	<b>174 231,40</b>	<b>91 016,86</b>	<b>3 208 350,32</b>	<b>1 043 351,27</b>	<b>1 107 610,73</b>
1)	Grunt	648,30				0,00				0,00	648,30	0,00				0,00		0,00	648,30	648,30
2)	Budynki i lokale (grupa 1)	1 267 915,32				0,00				0,00	1 267 915,32	691 854,96		31 697,88		31 697,88		723 552,84	576 060,36	544 362,48
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	24 969,00				0,00				0,00	24 969,00	7 958,90		1 123,61		1 123,61		9 082,51	17 010,10	15 886,49
4)	Kotły i maszyny energetyczne (grupa 3)	0,00				0,00				0,00	0,00	0,00				0,00		0,00	0,00	0,00
5)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania (Grupa 4)	1 114 136,60		51 657,98		51 657,98		74 070,57		74 070,57	1 091 724,01	1 094 182,51		44 706,97		44 706,97	74 070,57	1 064 818,91	19 954,09	26 905,10
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne (Grupa 5)	1 659,99				0,00				0,00	1 659,99	1 659,99				0,00		1 659,99	0,00	0,00
7)	Urządzenia techniczne (Grupa 6)	1 091 877,57		173 462,10		173 462,10		1 708,00		1 708,00	1 263 631,67	662 199,15		83 332,16		83 332,16	1 708,00	743 823,31	429 678,42	519 808,36
8)	Środki transportu (Grupa 7)	565,00				0,00				0,00	565,00	565,00				0,00		565,00	0,00	0,00
9)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane (Grupa 8)	666 715,27		6 357,08	7 013,70	13 370,78		15 238,29		15 238,29	664 847,76	666 715,27		13 370,78		13 370,78	15 238,29	664 847,76	0,00	0,00
	<b>RAZEM</b>	<b>4 595 225,63</b>	<b>0,00</b>	<b>231 477,16</b>	<b>7 013,70</b>	<b>238 490,86</b>	<b>0,00</b>	<b>91 016,86</b>	<b>0,00</b>	<b>91 016,86</b>	<b>4 742 699,63</b>	<b>3 551 874,36</b>	<b>0,00</b>	<b>174 231,40</b>	<b>0,00</b>	<b>174 231,40</b>	<b>91 016,86</b>	<b>3 635 088,90</b>	<b>1 043 351,27</b>	<b>1 107 610,73</b>

Dokument podpisany elektronicznie

Joanna Kołodko  
Główny księgowy

09.03.2026  
data

Dyrektor Urzędu  
Paweł Przyjemski  
Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>POWIATOWY URZĄD PRACY DLA  POWIATU TORUŃSKIEGO</b>  ul. Polna 115,115A 87-100 Toruń		<b>Rachunek zysków i strat jednostki  (wariant porównawczy)</b>		Adresat:  Powiat Toruński	
Numer identyfikacyjny REGON  <b>871236343</b>		<b>sporządzony  na dzień 31-12-2025 r.</b>		Wysłać bez pisma przewodniego 0C9A80F4EC626C1D 	
				<b>Stan na koniec roku poprzedniego</b>	<b>Stan na koniec roku bieżącego</b>
<b>A.</b>	<b>Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>	81 881,49		77 869,70	
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00		0,00	
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00		0,00	
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00		0,00	
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów	0,00		0,00	
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00		0,00	
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	81 881,49		77 869,70	
<b>B.</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>	6 823 240,90		6 942 653,08	
B.I.	Amortyzacja	107 230,77		109 202,64	
B.II.	Zużycie materiałów i energii	234 737,95		176 548,21	
B.III.	Usługi obce	433 275,19		413 490,44	
B.IV.	Podatki i opłaty	37 736,49		38 013,49	
B.V.	Wynagrodzenia	4 830 100,42		5 016 859,92	
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	1 177 256,39		1 161 800,33	
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	2 903,69		26 738,05	
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów	0,00		0,00	
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00		0,00	
B.X.	Pozostałe obciążenia	0,00		0,00	
<b>C.</b>	<b>Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)</b>	-6 741 359,41		-6 864 783,38	
<b>D.</b>	<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	0,00		0,00	
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00		0,00	
D.II.	Dotacje	0,00		0,00	
D.III.	Inne przychody operacyjne	0,00		0,00	
<b>E.</b>	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>	0,00		0,00	

Joanna Kołodko  
główny księgowy

2026-03-25  
rok, miesiąc, dzień

Paweł Przyjemski  
kierownik jednostki

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)</b>	-6 741 359,41	-6 864 783,38
G.	<b>Przychody finansowe</b>	14 893,50	11 775,13
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	14 893,50	11 775,13
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	<b>Koszty finansowe</b>	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	<b>Zysk (strata) brutto (F+G-H)</b>	-6 726 465,91	-6 853 008,25
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0
L.	<b>Zysk (strata) netto (I-J-K)</b>	-6 726 465,91	-6 853 008,25

Joanna Kołodko  
główny księgowy

2026-03-25  
rok, miesiąc, dzień

Paweł Przyjemski  
kierownik jednostki

Joanna Kołodko  
główny księgowy

2026-03-25  
rok, miesiąc, dzień

Paweł Przyjemski  
kierownik jednostki